



## Iscrizione corsi Anno 2024-25

### RSPD – Datori di lavoro Aziende di rischio BASSO (16 ore)

Ditta \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ N. civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_

P.I. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

Codice ATECO 2007 \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Codice destinatario \_\_\_\_\_

Telefono / Cellulare \_\_\_\_\_

E-Mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

iscrive:

Cognome e Nome \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

al corso di:

RSPD-Datore di lavoro Rischio BASSO (16 ore) del .....	QUOTA	€ 150,00
Fatt. Esente IVA secondo DPR 633/72 - Art. 10 ** Bollo esente ONLUS per Art. 17 D.L. 460/97		€ 0,00
	TOTALE	€ 150,00

**La quota di partecipazione** al corso si intende per persona, al netto dell'IVA e comprende: la docenza, la documentazione didattica, secondo le schede di descrizione dei corsi, l'uso dei sistemi ed il materiale necessario alle esercitazioni. Learning Center si riserva il diritto di annullare, modificare la data di svolgimento di un corso in qualunque momento. In tal caso la quota di partecipazione verrà interamente restituita o trasferita, su richiesta dell'azienda/partecipante, ad altre iniziative. Resta espressamente esclusa qualsiasi altra forma di risarcimento a favore del Cliente da parte di Learning Center.

**Qualsiasi rinuncia** deve pervenire per iscritto via email a [info@learningcenter.it](mailto:info@learningcenter.it). Non si incorre in nessuna penale se la disdetta viene notificata entro 7 giorni prima dell'inizio del corso. E' prevista una penale del 30% se la disdetta avviene nei 7 giorni precedenti la data d'inizio del corso e l'interessato riceverà il materiale didattico previsto per il corso.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.**

Informativa ex art. 13 ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali (per brevità GDPR 2016/679) ...  
... continua a leggere su [http://www.learningcenter.it/Privacy/Privacy\\_LearningCenter\\_2018.08.21.pdf](http://www.learningcenter.it/Privacy/Privacy_LearningCenter_2018.08.21.pdf)

**Accordo ed accetto.**

Letta l'Informativa privacy rilascio il consenso per ricevere comunicazioni pubblicitarie e promozionali sui servizi offerti, usufruire di sconti, omaggi ed offerte esclusive, principalmente tramite email.

**Accordo ed accetto.**

**Dichiaro di aver preso visione del programma del corso, delle modalità di svolgimento e di accettare senza riserve i termini e le condizioni stabilite nel presente modulo.**

DATA \_\_\_\_\_

TIMBRO e FIRMA \_\_\_\_\_

# RSPP – Datori di lavoro Aziende di rischio BASSO (16 ore)

## Modalità:

- In aula
- Programma disciplinato dal D.Lgs. 81/2008, Art. 34, comma 2 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21.12.2011 Atto n. 223/CSR
- Esercitazione: lettura e interpretazione di una sentenza della Corte di Cassazione
- Esercitazione: stesura DVR con Procedura Standardizzata dei moduli 1.1 e 1.2
- Test finale a risposta multipla
- Attestato con minimo 70% risposte esatte al test

## Descrizione:

Il corso RSPP Datore di Lavoro Rischio Basso 16 ore è disciplinato dall'art. 34 comma 2, del D.Lgs. 81/08, correttivo dal D.Lgs. 106/09 e dall'Accordo Stato-Regioni del 21 dicembre 2011 Atto n. 223/CSR .

L'art. 2 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 81/08 definisce "Datore di Lavoro" il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o, comunque, il soggetto che, secondo il tipo e l'assetto dell'organizzazione nel cui ambito il lavoratore presta la propria attività, ha la responsabilità dell'organizzazione stessa o dell'unità produttiva in quanto esercita i poteri decisionali e di spesa.

Il corso è rivolto a tutti i datori di lavoro che intendono ricoprire direttamente i compiti di responsabile del servizio di prevenzione e protezione dai rischi.

Il corso RSPP Datore di Lavoro Rischio Basso ha come obiettivo di fornire ai datori di lavoro le competenze fondamentali in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro necessarie per svolgere i compiti previsti dalla normativa.

Il datore di lavoro potrà assumere in proprio le funzioni di RSPP nei seguenti casi:

- Aziende artigiane e industriali(1): fino a 30 addetti
- Aziende agricole e zootecniche : fino a 30 addetti
- Aziende della pesca : fino a 20 addetti
- Altre aziende : fino a 200 addetti: Uffici e Servizi, Commercio, Artigianato, Turismo

(1) (allegato II del D.Lgs. n. 81/2008) - Escluse le aziende industriali di cui all'art. 1 del D.P.R. 17 maggio 1988, n. 175 e s.m.i., soggette all'obbligo di dichiarazione o notifica ai sensi degli articoli 4 e 6 del decreto stesso, le centrali termoelettriche, gli impianti ed i laboratori nucleari, le aziende estrattive e altre attività minerarie, le aziende per la fabbricazione ed il deposito separato di esplosivi, polveri e munizioni, le strutture di ricovero e cura sia pubbliche sia private.

## Programma:

### **Modulo 1. normativo-giuridico:**

- Il sistema legislativo in materia di sicurezza dei lavoratori.
- La responsabilità civile e penale e la tutela assicurativa.
- La responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di responsabilità giuridica ex D.Lgs. 231/2001 e s.m.i..
- Il sistema istituzionale della prevenzione.
- I soggetti del sistema di prevenzione aziendale secondo il D.Lgs. 81/08: compiti, obblighi e responsabilità.
- Il sistema di qualificazione delle imprese.

### **Modulo 2. gestionale:**

- I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi.
- La considerazione degli infortuni mancati e delle modalità di accadimento degli stessi.
- La considerazione delle risultanze delle attività di partecipazione dei lavoratori.
- Il documento di valutazione dei rischi (contenuti, specificità e metodologie).
- I modelli di organizzazione e gestione della sicurezza.
- Gli obblighi connessi ai contratti d'appalto o d'opera o di somministrazione.
- Il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza.
- La gestione della documentazione tecnico amministrativa.

- L'organizzazione della prevenzione incendi, del primo soccorso e della gestione delle emergenze.

### Modulo 3. tecnico - individuazione e valutazione dei rischi:

- I principali fattori di rischio e le relative misure tecniche, organizzative e procedurali di prevenzione e protezione.
- Il rischio da Stress Lavoro-Correlato.
- I rischi ricollegabili al genere, all'età ed alla provenienza da altri paesi.
- I dispositivi di protezione individuale
- La sorveglianza sanitaria.

### Modulo 4. relazionale - formazione e consultazione dei lavoratori:

- L'informazione, la formazione e l'addestramento.
- Le tecniche di comunicazione.
- Il sistema delle relazioni aziendali e della comunicazione in azienda.
- La consultazione e la partecipazione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.
- Natura, funzioni e modalità di nomina o di elezione dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.